

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **FRENI FEDERICO**
Indirizzo(i) VIA MARCO POLO 26, 52100 AREZZO (Italia)
Cellulare 3388720781
E-mail fedefren@tin.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 11/01/1977
Sesso Maschile

Occupazione desiderata /
Settore professionale **DOTTORE COMMERCIALISTA**

Esperienza professionale

Tipo di attività o settore **STUDIO COMMERCIALE**

Date 01/01/2007 →

Lavoro o posizione ricoperti **DOTTORE COMMERCIALISTA**

Principali attività e responsabilità Nel corso di questo periodo ho maturato una serie di esperienze che mi hanno portato ad acquisire la conoscenza necessaria alla gestione delle contabilità ordinarie e semplificate espletando sia gli adempimenti civilistici che quelli fiscali ivi comprese le operazioni straordinarie e le procedure concorsuali. Ho svolto in prima persona la contabilità di magazzino di aziende orafe. Le esigenze di alcuni clienti mi hanno portato ad approfondire la tematica IVA nei suoi risvolti comunitari ed extracomunitari con i relativi obblighi dichiarativi. Ho accompagnato alle normali attività svolte dal dottore commercialista anche quelle relative all'amministrazione del personale consentendomi di avere una visione globale della vita d'impresa.

Date 05/10/2003 - 31/12/2006

Lavoro o posizione ricoperti **PRATICANTATO DOTTORE COMMERCIALISTA**

Principali attività e responsabilità Acquisizione delle conoscenze relative all'abilitazione professionale per l'iscrizione all'Albo dei Dottori commercialisti ed esperti contabili.

Istruzione e formazione

Date 30/11/18

Titolo della qualifica rilasciata **Master abilitante delegato di vendita**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Le operazioni di delega & la vendita telematica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Euroconference
Date	31/10/17
Titolo della qualifica rilasciata	Revisione Legale
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	La disciplina della Revisione Legale dei conti e tecnica professionale della revisione.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro studi enti locali
Date	23/10/16
Titolo della qualifica rilasciata	I nuovi principi contabili
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Approfondimento relativo alle modifiche degli OIC
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili
Date	10/06/16
Titolo della qualifica rilasciata	corso "Il consulente tecnico d'ufficio e l'ausiliario giudiziario"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso propedeutico all'incarico di Consulente tecnico d'ufficio presso il Tribunale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili
Date	21/04/15
Titolo della qualifica rilasciata	corso di diritto tributario
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aggiornamento delle conoscenze relative alla materia tributaria a seguito delle novità fiscali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili
Date	30/09/14
Titolo della qualifica rilasciata	corso di diritto fallimentare
Principali tematiche/competenze	Acquisizione delle principali conoscenze per lo svolgimento degli incarichi

professionali acquisite	professionali relativi alle procedure concorsuali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili
Qualifiche	
Date	26/07/19
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione elenco delegato alle vendite artt. 169 ter e 179 ter come da decreto n. 103 del 26/07/2019
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Tribunale di Arezzo
Date	25/02/2008
Titolo della qualifica rilasciata	Iscrizione Registro dei revisori contabili al n. 149558, riportato nella Gazzetta Ufficiale n. 20 del 11/03/2008
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero di Grazia e Giustizia
Date	16/04/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione iscrizione albo dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Arezzo al n. 634
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione delle competenze specifiche propedeutiche all'esercizio della professione di dottore commercialista
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Napoli Parthenope
Date	23/09/2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Acquisizione delle conoscenze in ambito economico con specializzazione nelle tematiche aziendali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Siena Richard Goodwin
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	

Autovalutazione
Livello europeo (**)
Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze personali

Particolare approfondimento delle conoscenze inerenti la materia aziendalistica e fiscale, in particolar modo per quello che riguarda l'organizzazione contabile e la valutazione del bilancio d'esercizio. Nel corso di questi anni ho anche maturato esperienza per tutti gli adempimenti che riguardano l'amministrazione del personale dalle pratiche di assunzione/licenziamento, elaborazione del cedolino paga fino al CUD e 770. Da più di dieci anni ho sviluppato la conoscenza della revisione aziendale a seguito della nomina di sindaco revisore. Ho affrontato in prima persona le procedure relative a diverse operazioni straordinarie, quali trasformazioni, scissioni e liquidazioni. L'insieme di queste conoscenze mi consente di avere una particolare capacità di analisi della situazione aziendale, riuscendo a fornire al soggetto interessato quegli elementi utili nelle decisioni imprenditoriali che devono essere affrontate. A questo si affianca anche la proposizione di nuove soluzioni al fine di prevenire situazioni di crisi oppure di sviluppare nuove strategie imprenditoriali.

Capacità e competenze tecniche

Conoscenza degli applicativi Microsoft, del pacchetto Office. Ottima capacità nell'utilizzo di Internet Explorer e degli altri principali browser. Conoscenza dei software fiscali relativi ai dichiarativi, persone fisiche, società di persone, società di capitali, Consolidato fiscale, IVA, IRAP, 770, INTRASTAT, BLACK LIST, Entratel, Fisconline. Ottima conoscenza dei software Byte Elaborazioni, E-Bridge Buffetti, Via libera paghe on line, Teamsystem .

Capacità e competenze relazionali

Capacità di lavorare in gruppo maturata grazie alle molteplici esperienze promosse nel percorso lavorativo svolto in cui si riteneva essere indispensabile lo sviluppo e la conseguente attuazione di tale peculiarità. Sono particolarmente interessato al miglioramento tramite l'acquisizione di nuove conoscenze ed a lavorare in un ambiente stimolante improntato alla crescita.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

